

FAIR PRACTICE CODE

उचित व्यवहार संहिता

प्रस्तावना

यह गैर बैंकिंग वित्तीय संस्थानों के लिये अपने ग्राहकों से व्यवहार करते समय न्यूनतम व्यापारिक मानदण्ड स्थापित करने वाली अनिवार्य आचार संहिता है। यह ग्राहकों के हितों की रक्षा करता है और एनबीएफसी द्वारा अपने ग्राहकों से अपने व्यावसायिक लेनदेन में अपेक्षित व्यवहार का वर्णन करता है। यह संहिता भारतीय रिजर्व बैंक के नियामक या पर्यवेक्षी निर्देशों का न तो अधिक्रमण करता है और न उनकी जगह लेता है और हम भारतीय रिजर्व बैंक द्वारा समय-समय पर जारी ऐसे दिशानिर्देशों का अनुपालन करेंगे। आचार संहिता के प्रावधान नियामक निर्देशों में उल्लिखित मानदण्डों से उच्च मानदण्ड निर्धारित कर सकते हैं और ऐसे मानदण्ड प्रचलित रहेंगे क्योंकि यह संहिता हमारे ग्राहकों के प्रति हमारी प्रतिबद्धता के रूप में स्वेच्छा से प्रस्तुत की गयी कार्यपद्धति है।

पृष्ठभूमि

भारतीय रिजर्व बैंक ने अपने परिपत्र दिनांक 28 सितम्बर 2006 एवम् परिपत्र संख्या आर बी आई/2006-07/138-डीएनबीएस(पीडी) सीसी संख्या 80/03.10.042/2005-06 (अवशिष्ट गैर बैंकिंग वित्तीय कम्पनियों सहित) द्वारा गैर बैंकिंग वित्तीय कम्पनियों के लिये उचित व्यवहार संहिता सम्बन्धी दिशानिर्देश जारी किये हैं जिसमें यह निर्धारित किया है कि उचित व्यवहार सम्बन्धी विस्तृत दिशानिर्देशों को अपनाया जाये तथा जनसाधारण की सूचना हेतु उन्हें अपनी वेबसाइट पर प्रदर्शित किया जाये। भारतीय रिजर्व बैंक के विस्तृत दिशानिर्देशों के अनुरूप और समय-समय पर संशोधित, पैसालो डिजिटल लिमिटेड (पूर्व नाम एस ई इन्वेस्टमेन्ट्स लि.) ने अपनी उचित व्यवहार संहिता का निर्माण किया है। पैसालो डिजिटल लिमिटेड (पूर्व नाम एस ई इन्वेस्टमेन्ट्स लि.) द्वारा 8 जनवरी 2014 को (पब्लिक) जमा स्वीकार करने वाली (श्रेणी-ए) से जमा स्वीकार न करने वाली (श्रेणी-बी) गैर बैंकिंग कम्पनी के रूप में परिवर्तन के कारण अब इसका पुनरीक्षण किया गया है।

1. उद्देश्य

1.1 उचित व्यवहार संहिता के उद्देश्य

- ग्राहकों के साथ अपने व्यवहार में पारदर्शिता सुनिश्चित करना।
- ऋण एवं अग्रिम वसूली सम्बन्धी मामलों में कानूनी मानकों का अनुपालन सुनिश्चित करना।
- ग्राहकों के शिकायत निवारण तंत्र को मजबूत किया जाना।

1.2 संहिता का प्रयोग

यह कोड लागू होता है :-

- हमारी शाखाओं तथा प्रधान कार्यालय द्वारा उपलब्ध कराई गयी ऋण सुविधाओं के लिये सेफ डिपॉजिट लॉकर (वाल्ट सुविधा) के लिये (यह सुविधा केवल प्रधान कार्यालय स्तर पर उपलब्ध है।)

2. मुख्य प्रतिबद्धतायें

2.1 ग्राहकों के लिये प्रमुख प्रतिबद्धतायें

- अपने उत्पादों तथा सेवाओं के लिये इस संहिता में वर्णित प्रतिबद्धताओं एवम् मानदण्डों पर और प्रक्रिया तथा व्यवहार में खरा उतरना जिनका हम अनुसरण करते हैं।
- अपने उत्पादों एवम् सेवाओं के सम्बन्ध में सम्बन्धित कानूनी प्राविधानों का शब्दशः एवम् भावनात्मक रूप से अनुपालन सुनिश्चित करने के लिये ईमानदारी से प्रयास करना जिससे हमारा लेनदेन निष्ठा, ईमानदारी और पारदर्शिता के नैतिक सिद्धान्तों पर आधारित हो।

2.2 ग्राहकों को सूचना

- देशी (सीनीय) भाषा में सभी सूचनायें देना।
- अपने उत्पाद तथा सेवाओं के बारे में, उनकी शर्तों, ब्याज दर, सेवा प्रसार के बारे में ग्राहकों को स्पष्ट सूचना दिया जाना सुनिश्चित करना।
- ग्राहकों की शंकाओं/प्रश्नों का त्वरित समाधान किया जाना।

3. पारदर्शिता

ऋण देते समय ब्याज दर, फीस एवं अन्य व्ययों तथा अन्य वैधानिक एवं तकनीकी अनुपालन की पारदर्शिता को सुनिश्चित करना तथा इसके पश्चात् यह सूचनाएँ ग्राहकों द्वारा शाखाओं एवं प्रधान कार्यालय से सुगमतापूर्वक प्राप्त करना।

3.1 सामान्य जानकारी

ग्राहकों से सम्बन्ध स्थापित करने से पूर्व हम :-

- सैद्धान्तिक स्वीकृति देते हुए लागू ब्याज दरों, नियम व शर्तों सहित ऋणी की व्यक्तिगत आवश्यकताओं के अनुरूप सबसे उपयुक्त उत्पादों तथा उनकी विशेषताओं की स्पष्ट व पूरी जानकारी देंगे।
- ग्राहकों की पहचान एवं पते को प्रमाणित करने (अपने ग्राहक को पहचानने) हेतु कानूनी तथा नियामक और आंतरिक नीति की आवश्यकता का अनुपालन करने के लिये आवश्यक दस्तावेज लेंगे।
- ग्राहकों को उनके दायित्व व अधिकार सम्बन्धी जानकारी देंगे विशेषकर सेफ डिपॉजिट वॉल्ट में नामांकन सुविधा व अन्य विशेषाधिकार सहित।

3.2 नियम व शर्तें

- हम मांगी गयी सेवाओं के लिये प्रासंगिक नियम व शर्तों की जानकारी देंगे।
- सभी नियम व शर्तें उचित होंगी तथा जहाँ तक सम्भव होगा हम सरल व स्पष्ट भाषा में सम्बन्धित अधिकारों विशेषकर नामांकन सुविधा के बारे में, दायित्व व कर्तव्यों को प्रदर्शित करेंगे।

3.3 नियम, शर्तों, शुल्क व अन्य प्रभारों में परिवर्तन

- वर्तमान में चल रही सुविधाओं के बारे में, ब्याज दरों या अन्य प्रभारों में किसी भी परिवर्तन को लागू करने से पूर्व ग्राहकों को अधिसूचित किया जायेगा।
- नियम व शर्तों में किसी भी परिवर्तन को उपयुक्त माध्यमों से सूचित किया जायेगा।
- किसी भी परिवर्तन को उचित नोटिस देने के उपरान्त भावी तिथि से प्रभावी किया जायेगा।

4. ऋण प्रसंस्करण

4.1 ऋण के लिये आवेदन तथा उनका प्रसंस्करण

- ऋण के लिये आवेदन-पत्र जारी करते समय किसी भी ऋण प्रस्ताव के बारे में हम प्रचलित ब्याज दरों, यह फ्लोटिंग रेट है या फिक्स रेट है, प्रोसेसिंग के हेतु लिये जाने वाला शुल्क तथा यदि ऋण स्वीकृत नहीं होता है तो उसमें से आंशिक वापसी, समयपूर्व ऋण के भुगतान का विकल्प तथा प्रभार, देरी से भुगतान के लिये दण्डात्मक ब्याज तथा अन्य मामले जिनसे ऋणी का हित प्रभावित होता है के बारे में स्पष्ट जानकारी देंगे जिससे अन्य संस्थाओं से एक सार्थक तुलना हो सके और ग्राहक द्वारा यथार्थपरक निर्णय लिया जा सके। ऋण आवेदन-पत्र में आवेदन-पत्र के साथ प्रस्तुत किये जाने वाले कागजातों, दस्तावेजों का उल्लेख होगा।
- विधिवत प्रमाणीकृत आवेदन प्राप्त होने के तुरन्त बाद आवेदन प्राप्ति स्वीकार करने की पावती जारी की जायेगी।
- ऋण प्राप्ति स्वीकार करने की पावती जारी करने के बाद एक तर्कसंगत समय के अन्दर आवेदन-पत्र का निस्तारण कर दिया जायेगा।

4.2 ऋण प्रसंस्करण एवम् नियम व शर्तें

- यथोचित जाँच के मामले में कोई समझौता किये बिना, कम्पनी की निर्धारित जोखिम आंकलन प्रक्रिया का पालन करते हुए ऋण प्रस्ताव का मूल्यांकन किया जायेगा तथा तदनुसार प्रतिभूति सम्बन्धी उपबन्ध निरूपित किये जायेंगे।
- प्रस्ताव की अस्वीकृति कारण सहित उचित समय में प्रेषित की जायेगी।
- प्रस्ताव के स्वीकृत होने पर स्वीकृति-पत्र अथवा अन्य कोई दस्तावेज दिया जायेगा जिसमें शर्तों, स्वीकृत धनराशि, वार्षिक आधार पर ब्याज दर तथा इसे लगाने की विधि का विवरण दिया जायेगा तथा इन शर्तों की ऋणी द्वारा स्वीकृति अभिलेख में रखी जायेगी।

- देरी से किये गये पुनर्भुगतान पर लगायी जाने वाली दण्डात्मक ब्याज (इसे विलम्ब शुल्क भी कह सकते हैं) को ऋण अनुबंध में बड़े अक्षरों में अंकन (प्रदर्शित) करके ऋणी को इसकी जानकारी प्रदान की जायेगी।

4.3 नियम व शर्तों में परिवर्तन के साथ ऋण वितरण

- ऐसी स्वीकृति के आधार पर तैयार किये गये ऋण-प्रपत्रों का निष्पादन होने पर तुरन्त ही स्वीकृत ऋण का वितरण कर दिया जायेगा।
- किसी विशिष्ट खाते के बारे में ब्याज दर, ऋण भुगतान सारणी, समयपूर्व भुगतान शुल्क तथा सेवा प्रभार में परिवर्तन सहित नियम व शर्तों में परिवर्तन को केवल अग्रिम तिथि से प्रभावी किया जायेगा तथा व्यक्तिगत तौर पर प्रत्येक ऋणी को सूचित किया जायेगा और अन्यो के बारे में जन सूचना के रूप में प्रिन्ट मीडिया या अन्य मीडिया माध्यमों से समय-समय पर सूचित किया जायेगा।
- उक्त प्रकार के परिवर्तनों के कारण यदि अनुपूरक डीड/प्रलेखों की आवश्यकता हो या किसी अन्य प्रलेख की आवश्यकता हो तो उसकी भी सूचना दी जायेगी।
- ऋण प्रलेखों में उल्लिखित सभी अनुलग्नकों सहित ऋण प्रपत्रों की अधिकृत प्रतिलिपि ऋणी को उपलब्ध कराई जायेगी।
- प्रतिभूति या संपार्श्विक प्रतिभूति के रूप में ऋणी से लिये गये स्वामित्व सम्बन्धी सभी दस्तावेजों की प्राप्ति की रसीद ऋणी को दी जायेगी।

4.4 ऋण वितरणोपरान्त निरीक्षण

- ऋण वापस मांगने या पुनर्भुगतान में गति लाने या ऋण संविदा के अनुरूप निष्पादन करने के बारे में अतिरिक्त प्रतिभूति मांगने का कोई निर्णय लेने से पूर्व ग्राहक को उचित नोटिस दिया जायेगा।

- ऋण का पूर्ण एवं अन्तिम भुगतान प्राप्त होने के उपरान्त ऋण से सम्बन्धित सभी प्रतिभूतियों को मुक्त कर दिया जायेगा यद्यपि यह उक्त ऋणी पर उसके व्यक्तिगत या जमानती के रूप में बकाया अन्य देयों पर कम्पनी के धारणाधिकार या समायोजन के अधिकार के अधीन होगा। यदि इस अधिकार का उपयोग किया जाता है तो ऋणी को उचित व देय नोटिस सभी आवश्यक विवरण के साथ दिया जायेगा तथा उन शर्तों का उल्लेख किया जायेगा जिसके द्वारा कम्पनी को प्रतिभूतियों का धारण अधिकार प्राप्त होगा जब तक ऋण का सम्पूर्ण रूप से निपटारा या भुगतान न हो जाये।

4.5 खाता बन्द करना

- ऋणी से सभी बकाया शेष का भुगतान प्राप्त होने पर हम सभी निष्प्रियुक्त (बिना भुने) चैक ग्राहक को वापस कर देंगे।
- सभी बकाया का भुगतान प्राप्त होने के 15 दिनों के अन्दर संविदा किये गये सभी प्रलेख, बन्धक के रूप में रखे गये हक विलेख व प्रतिभूतियों को हम ऋणी को वापस कर देंगे। यदि किसी अन्य दावे के चलते, समायोजन के अधिकार उपयोग किया जाता है तो हम दावे के बारे में पूर्ण विवरण देते हुए प्रतिभूति/डोक्यूमेन्ट्स या हक विलेख तब तक अपने पास बरकरार रखने सम्बन्धी उचित नोटिस देंगे जब तक कि हमारे दावे का निपटान/भुगतान नहीं हो जाता।

5. सामान्य

- ऋण संविदा पत्र में वर्णित नियम व शर्तों के अतिरिक्त आमतौर पर कम्पनी ऋणी के काम काज में किसी प्रकार के हस्तक्षेप से बचेगी (जब तक कि कोई ऐसी नई सूचना ऋण प्रदाता के रूप में कम्पनी के पास नहीं आती जिसका ऋणी ने पहले खुलासा न किया हो)। लेकिन इसका अर्थ यह नहीं है कि इस प्रतिबद्धता के चलते कम्पनी का वसूली करने या प्रतिभूति के प्रवर्तन का अधिकार किसी भी प्रकार से प्रभावित होगा।

- जाति, धर्म या लिंग के आधार पर ऋण देने की नीति तथा गतिविधि में किसी प्रकार का भेदभाव नहीं होगा।
- वसूली के मामले में कम्पनी वर्णित दिशानिर्देशों के अनुरूप सामान्य उपायों तथा वर्तमान प्राविधानों का आश्रय लेगी तथा कानूनी प्रक्रिया के अन्तर्गत काम करेगी।
- ऋणी द्वारा मांगे गये स्पष्टीकरण ई-मेल पर दिये जायेंगे।
- ऋणी की ओर से ऋण खाते के हस्तान्तरण के आवेदन प्राप्ति पर एन बी एफ सी की स्वीकृति, आपत्ति या अन्य इस आवेदन की प्राप्ति के 21 दिनों के अन्दर प्रेषित किया जाना चाहिये। ऐसा हस्तान्तरण पारदर्शी संविदा के अनुरूप तथा कानूनी तालमेल के साथ होगा।
- ऋण की वसूली के सम्बन्ध में कम्पनी द्वारा ऋणी को अनावश्यक उत्पीड़न जैसे लगातार असमय परेशान करना, भुजबल के आधार पर वसूली करने का सहारा नहीं लेगी।
- कम्पनी के कर्मचारियों को ग्राहकों से विनम्रतापूर्वक तथा एक पेशेवर ढंग से (न कि रूक्षतापूर्वक) व्यवहार करने के लिये पर्याप्त प्रशिक्षण दिया गया है।

6. शिकायत व अन्य प्रतिसूचना

- कम्पनी ने विवादों और शिकायत निवारण के लिये संगठन के अन्तर्गत ही यथोचित तंत्र स्थापित किया है। इस प्रकार का तंत्र यह सुनिश्चित करता है कि सभी विवाद जो विभिन्न पदाधिकारियों के कार्य स्वरूप उत्पन्न होते हैं की सुनवाई और निस्तारण अगले उच्चाधिकारी तक हो सकें।
- बोर्ड समय-समय पर इस संहिता के अनुपालन तथा शिकायत निवारण प्रकोष्ठ के पदाधिकारियों के कार्य का विविध स्तरों पर समय-समय पर पुनरीक्षण करेगा।
- किसी भी शिकायत का उत्तर शिकायत की तिथि से एक माह के अन्दर दिया जायेगा जब तक कि शिकायत ऐसी न हो जिसमें विविध तथ्यों तथा आंकड़ों के सत्यापन की आवश्यकता हो।

शाखा प्रमुखों का विवरण :

कम्पनी की शाखा प्रमुखों का विवरण अनुलग्नक-1 में दिया गया है, जो इस कोड के साथ एक अभिन्न अंग के रूप में संलग्न है।

- शिकायत निवारण अधिकारी :

पद	शिकायत निवारण अधिकारी
नाम	श्री अनुराग सिन्हा
पता	सी0एस0सी0, पॉकेट-52, सी0आर0पार्क0 पुलिस स्टेशन के पास, नई दिल्ली-11009
मोबाइल नम्बर	09837727603
फोन नम्बर	011-43518888
फैक्स नम्बर	01143518816
ईमेल आई डी	anurag.sinha@paisalo.in

- कम्पनी अपने सभी कार्यालयों शाखाओं पर जहाँ कार्य होता है, शिकायत निवारण अधिकारी के सम्पर्क विवरण (यथा- फोन नम्बर, ईमेल आई डी, मोबाइल नम्बर) को प्रदर्शित करेगी। जिन्हें आमजन द्वारा शिकायत निवारण के लिये सम्पर्क किया जा सकता है।

- यदि शिकायत का निवारण एक माह के अन्तर्गत नहीं होता है तो ग्राहक निम्न विवरण के अनुसार दिये गये पते पर प्रमारी अधिकारी को अपील कर सकता है :

अधिकारी तथा पद	प्रबन्धक, गैर बैंकिंग निरीक्षण विभाग, भारतीय रिजर्व बैंक
पता	6 संसद मार्ग, आरबीआई भवन, पोस्टबाक्स न 123, नई दिल्ली-110001
फोन नम्बर	011-23714456
फैक्स नम्बर	01123713672
टैलेक्स नम्बर	03166361

7. ऋणी से ली जाने वाली ब्याज के नियम

- ब्याज दर तथा सेवा प्रभार व अन्य प्रभार के निर्धारण के लिये कम्पनी ने समुचित आन्तरिक प्रक्रिया तथा नियम निर्धारित किये हैं।
- कम्पनी ने विविध कारकों जैसे- निधि की लागत, मार्जिन, जोखिम आदि का संज्ञान लेते हुए ब्याज प्रतिमान निर्धारित किये हैं तथा सुविधाओं और ऋण पर तदनुसार ब्याज दर चार्ज की जाती है। कम्पनी द्वारा विविध प्रकार के ऋणियों के लिये श्रेणीवार जोखिम औचित्य के अनुसार विविध प्रकार की ब्याज दर चार्ज की जाती है।
- मगर जिस समय के लिए राशि अतिदेय रहती है उसके लिये दण्डात्मक प्रभार की दर तीन प्रतिशत प्रतिमाह, मासिक चक्रवृद्धि (जो पूर्व में रु. 2/- प्रति हजार प्रतिदिन या कम्पनी द्वारा उक्त अधिक निर्धारित दर जिसे विविध कारणों से कम्पनी द्वारा संशोधित किया गया है) होगी। यह दर जब तक कि विशिष्ट रूप से इसका उल्लेख न किया जाये सभी प्रकार के ऋणों पर प्रभावी है। यहाँ यह उल्लेख करना उचित होगा कि चूक के समय की अतिदेय राशि पर सामान्य ब्याज दर लागू नहीं होगी जहाँ दण्डात्मक प्रभार लागू है।
- जहाँ स्थिर दर पर ऋण पर ब्याज लगायी जाती है वहाँ ब्याज की गणना केस बुक करते समय ही ब्याज को ऋण राशि में जोड़कर किश्तों का निर्धारण किया जाता है। इसलिये ऐसी ब्याज सहित ऋण वाली राशि मूल राशि का स्वरूप ले लेती है इसलिये इस पर और ब्याज नहीं लगाई जा सकती। उस स्थिति में कम्पनी को होने वाले ब्याज के वित्तीय नुकसान की भरपाई का एकमात्र विकल्प दण्डात्मक शुल्क लगाना ही रह जाता है। जब दण्डात्मक ब्याज वसूली जाती है तो फिर भुगतान में चूक या देरी के समय के लिये कोई और ब्याज नहीं लगाई जाती है।
- एक स्थिर समय के लिये एकमुश्त भुगतान वाले ऋणों पर ब्याज का निर्धारण तय शर्तों के अनुरूप होता है। लेकिन यहाँ भी चूक या देरी के लिये जब दण्डात्मक

ब्याज लगायी जाती है तो यहाँ भी देरी या चूक वाले समय के लिये केवल दण्डात्मक ब्याज ही वसूली जाती है तथा उस पर और ब्याज नहीं लगाई जाती है।

- जोखिम वर्गीकरण के लिये आन्तरिक साख वर्ग मॉडल अंगीकार किया गया है जिसका ब्याज दर निर्धारित करते समय ख्याल रखा जाता है।
- खाते पर लगाये जाना वाला ब्याज वार्षिक आधार पर भी उल्लेख किया जाता है।
- इसे कम्पनी की वेबसाइट पर प्रदर्शित किया जायेगा तथा सम्बन्धित समाचार पत्रों में भी प्रकाशित किया जायेगा और जब कभी भी ब्याज दरों में कोई परिवर्तन किया जाता है तो इसे नियमित रूप से वेबसाइट पर अद्यतन किया जायेगा तथा समाचार पत्रों में प्रकाशित किया जायेगा।
- गैरबैंकिंग वित्तीय संस्थानों द्वारा वित्तपोषित वाहनों के अधिग्रहण पर स्पष्टीकरण (परिपत्र सं. 139 दिनांक 24.04.2009 द्वारा जारी) वर्तमान में कम्पनी वाहनों का वित्तपोषण नहीं कर रही है इसलिये ये दिशानिर्देश लागू नहीं होते।

इस संहिता का पुनरीक्षण निदेशक मंडल द्वारा समय-समय पर किया जायेगा तथा पारदर्शी तरीके से निरंतर अद्यतन किया जायेगा।

अनुसूची अनुलग्नक-1

City	Contact Person	Contact Number	E-mail ID
मथुरा	श्री बीरेंद्र कुमार गौड़	9690012100	krishnanagar@seil.in
अलीगढ़	श्री राजवीर सिंह यादव	8941888838	aligarh@seil.in
बरेली	प्रदीप शर्मा	8533949607	bareilly@seil.in
सीतापुर	अंकित	9758824874	sitapur@seil.in
भूड़ चौराहा	पंकज कुमार	7617672345	bulandshahr@paisalo.in
स्याना	मुनेन्द्र कुमार	7251888662	sysna@paisalo.in
गुलावठी	इन्द्रजीत सिंह	7251019797	gulavathi@paisalo.in
गढ़मुक्तेश्वर	धर्मेन्द्र कुमार	7251019666	garh@paisalo.in
जहांगीराबाद	कुंवरपाल सिंह	7251019595	jahangirabad@paisalo.in
हसनपुर	नरेश कुमार	7251000806	hasanpur@paisalo.in
धनौरा	दीपक कुमार	7251888183	dhanura@paisalo.in
पिलखुआ	जितेंद्र कुमार	7251888238	pilkuwa@paisalo.in
खरखोदा	राजेश कुमार	7251888445	kharkhuda@paisalo.in
मोदीनगर	पवन कुमार	7302260104	modinagar@paisalo.in
नूरपुर	प्रवीण कुमार	7617701601	noorpur@paisalo.in
धामपुर	हितेश कुमार	7251888083	dhampur@paisalo.in
बिजनौर	ललित कुमार	7251888286	bijnor@paisalo.in
सिधोली	अंकित कुमार	9758824874	sindholi@seil.in
सहारनपुर	संजीव कुमार	7251929269	chhutmalpur@paisalo.in
सहारनपुर	लोकेश कुमार	8191959458	behat@paisalo.in
सहारनपुर	इन्द्रजीत सिंह	7302260106	saharanpur@paisalo.in
लखीमपुर	अगम बघेल	7251888813	lakhimpur@seil.in
सहारनपुर	सुनील सैनी	7302262338	nanauta@paisalo.in
लखनऊ	सुधीर सिंह	7617577351	jankipuram@seil.in
आगरा	विवेक शर्मा	8077614550	rajpurchungia@seil.in
लखनऊ	शुभम शुक्ला	7906882672	alambagh@seil.in
लखनऊ	विवेक सिंह	7251888413	barabanki@seil.in
लखनऊ	पंचम सेठ	7617577350	gosignj@seil.in
बलिया	सत्य प्रकाश	7617577417	balia@seil.in
मेरठ	शैलेश सैनी	7251888542	simbhaoli@paisalo.in
बलिया	अनिल सिंह	9304371399	reoti@seil.in
गाजीपुर	व्यास मुनि	7617563926	jakhaniya@seil.in
लंका, गाजीपुर	पवन पांडे	9695956984	ghazipur@seil.in
बलिया	रामशंकर चौहान	7617577394	sikandarpur@seil.in
सुल्तानपुर	अनुराग श्रीवास्तव	7456822992	sultanpur@seil.in
नजीबाबाद	सोनू कुमार	7617555166	nazibabad@paisalo.in
दिलदार नगर, गाजीपुर	अमित सिंह	9695956984	ghazipur@seil.in
खुरजा बुलन्दशहर	विशाल मिश्रा	7252005556	iglcoordinator2@seil.in
उन्नाव	शोभित सोनी	7617577415	unnao@seil.in
गोरखपुर	रमेश पासवान	9452718780	gorakhpur@seil.in
शहजनवा गोरखपुर	बृजेश यादव	7617563947	sahjanwa@seil.in
सुल्तानपुर	शिवराज यादव	7617563950	kadipur@seil.in
फैजाबाद (अयोध्या)	अनुराग श्रीवास्तव	7456822992	ayodhya@seil.in

मऊ	शेखर श्रीवास्तव	7251888412	mau@seil.in
एटा	श्री अखिलेश शर्मा	8273902428	awagarh@seil.in
फिरोजाबाद	श्री विवेक कुमार	7055021021	firozabad@seil.in
अलीगढ़	श्री बाल चंद जैन	9358322111	charra@paisalo.in
शिवपुर	अमित सिंह	7617563934	varanasi@seil.in
मथुरा	श्री गोपाल शर्मा	9627815100	bajana@seil.in
कन्नौज	श्री अवनीश यादव	8193090009	chhibramau@seil.in
बरेली	श्री योगेश माहेश्वरी	8191070001	aonla@paisalo.in
शिकोहाबाद	पुष्पेंद्र यादव	7302262307	kherira@seil.in
फिरोजाबाद	हरपाल यादव	8395873023	eka@seil.in
बदायूं	सूरज प्रताप	9536812866	dataganj@seil.in
मैनपुरी	मनीष यादव	8954333362	bewar@seil.in
पीलीभीत	श्री अजय कुमार	7302984418	bilsanda@paisalo.in
मैनपुरी	संजीव यादव	9639116111	gargai@seil.in
कासगंज	श्री उपेन्द्र कुमार	9568783783	kasganj@seil.in
बुलंदशहर	श्री पवन कुमार	7536005550	dibai@paisalo.in
मैनपुरी	आलोक यादव	9759974005	barnahal@seil.in
फिरोजाबाद	मयंक कुमार	7302659197	firozabad@seil.in
आगरा	योगेश यादव	8937048000	kiraoli@seil.in
बदायूं	प्रदीप शर्मा	8533949607	bisauli@seil.in
एटा	श्री प्रदीप कुमार	8954444760	dhumri@paisalo.in
टूण्डला	श्री राजकुमार	7985892797	tundla@paisalo.in
अलीगढ़	श्री सौरभ शर्मा	7536820002	hathras@seil.in
झबेरा	दीपक कुमार	7251888827	jhabrera@paisalo.in
जयपुर	सत्य प्रकाश शर्मा	9314142990	jaipur@seil.in
जोधपुर	श्री रामेंद्र सिंह	8449885885	r09.agra@seil.in
कोटा	श्री भरत शर्मा	7906243802	rjrjkt@seil.in
चित्तौड़गढ़	श्री दीपक तिवारी	7230010459	deepaktiwari@seil.in
उदयपुर	श्री लक्ष्मी नारायण	9719853263	udaipur@seil.in
राजसमंद	श्री रवि कान्त शर्मा	7230040423 8868906978	rajsamand@seil.in
भीलवाड़ा	श्री पुष्पेन्द्र सिंह तौमर	7230040421	rjrmbw@seil.in
भरतपुर	श्री महिपाल राणा	9588968076	accountsraj2@seil.in
दौसा	श्री हर्ष रमन	8279788799 9760885318	iglcoordinator1@seil.in
हिण्डौन	श्री सूयीगान सिंह तौमर	8477888868	zm02@seil.in
टौंक	श्री सूयीगान सिंह तौमर	8477888868	zm02@seil.in
सवाई माधोपुर	श्री योगेश	7251929282	rjrmsw@seil.in
गंगापुर सिटी	श्री बबलू	7251888208	gangapur@seil.in
बेगुन, चित्तौड़गढ़	श्री अर्जुन सिंह तौमर	7251888422	begun@seil.in
भीलवाड़ा रोड	श्री रंगलाल बलाई	7230040421	phooliya@seil.in
बारन	श्री ऋषिकेश	8791234647	baran@seil.in
भीलवाड़ा	श्री शुभम	8077614550	gulabpura@seil.in
अलवर	सुनील	6395443134	rajgarh@seil.in
झोटवाड़ा, जयपुर	श्री रूपेन्द्र	99171 15882	jaipurjlg@seil.in
शिवालिक विहार भाभा चंडीगढ़	जितेंद्र कुमार	7355449832	hkpm01@seil.in
रायकोट	अमर सिंह	9690957358	raikotjlg@seil.in
सास नगर	सुभाष ठाकुर	7617577356	khararjlg@seil.in
पटियाला	जोगिन्दर भारती	7902105441	gajjumajrajlg@seil.in
मुंबई	कमल गिरधर	8454840690	mumbai@seil.in
मुंबई	कमल गिरधर	8454840690	sakinaka@seil.in

मुंबई	धुवी केसुर	835966185	goregaon@seil.in
वाजरे रोड, पूणे	रितेश दिवाकर	7617563916	pune@seil.in
जामुनीवाल हिमाचल प्रदेश	जितेंद्र कुमार	7355449832	hkpm01@seil.in
सिरमौर	विशाल कुमार	8091726843	
इन्द्री	बिट्टू सिंह	7251888257	indri@seil.in
करनाल	राकेश	7302262302	karnal@seil.in
थानेसर	अमरीश कुमार	7617577398	pipli@seil.in
यमुना नगर	विकास कुमार	7500507880	ynagar@seil.in
फरीदाबाद	यदुवीर	7251888211	faridabad@seil.in
सोनीपत	नीरज सैनी	7906150840	sonipat@seil.in
राडोर	करण	7251888909	radaur@seil.in
जिन्द	बलजिंदर सिंह	7617577355	narwana@seil.in
आसंध	शिव शर्मा	89549948262	assandh@seil.in
रोहतक	अमित कुमार	7986363591	rohtak@seil.in
कैथल	बिजेंद्र कुमार	9759051689	kaithal@seil.in
अंबाला	अश्विनी	8279789702	naraingarh@seil.in
खोजकीपुर अम्बाला	राजकुमार परमार	7073069707	ambala@seil.in
एकता नगर पलवल	बृजेश केशव	7015195691	palwal@seil.in
रोहतक	अमित कुमार	9411618693	rohtak@seil.in
अंबाला	सुनील कुमार	7251888460	ambala@seil.in
अहमदाबाद	मनोज कुमार	9898388361	ahemdabad@seil.in
दिल्ली	श्री कृष्णा प्रजापति	9838488259	delhi@seil.in
कोरन सराय बक्सर	सुनील कुमार	7617565674	koransarai@seil.in
सरीमपुर बक्सर	कन्हैया कुमार	7302735014	buxar@seil.in
भोजपुर, बिहार	बुल्लू कुमार	7302262345	arrah@seil.in
भोजपुर, बिहार	अभिषेक कुमार	7302735030	piro@seil.in
छपरा, बिहार	ओम प्रकाश सिंह	7302735039	chhapra@seil.in
महाराजगंज सिवान	श्रीकांत गुप्ता	7302980015	maharajganj@seil.in
नरेंद्रपुर सिवान	मनोज कुमार	7302735026	siwan@seil.in
सोनेपुर सारन	कमला शंकर यादव	7302735013	sonapur@seil.in
सारन	जितेंद्र कुमार	7302659171	masharkh@seil.in
पटना	सर्वजीत यादव	7302735027	danapur@seil.in
पटना	रमेश पासवान	9452718780	pipraich@seil.in